

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет

Факультет _____

Кафедра _____

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи

_____/Ініціал, прізвище

« ____ » _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з навчальної роботи

_____/Ініціал, прізвище

« ____ » _____ 20__ р.

УЗГОДЖЕНО

Декан факультету

_____/Ініціал, прізвище

« ____ » _____ 20__ р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА навчальної дисципліни

«Назва дисципліни»

Освітньо-наукова програма: «назва програми»¹

Галузь знань: код «назва галузі»²

Спеціальність: код «назва спеціальності»³

Статус дисципліни: обов'язковий/вибірковий компонент

Форма навчання	Семестр	Усього (год. / кредитів ECTS)	Лекції	Практ./лабор. заняття (семінари)	Самос. робота	Форма підсумк. контролю
Очна /
Заочна/....

Індекс: НДФ – (номер плану) – (порядковий номер дисципліни у плані)


Індекс:НДФ – (номер плану) – (порядковий номер дисципліни у плані) (З)

СМЯ НАУ РПНД (шифр кафедри розробника)– (редакція) – (рік)

¹ Для загальних дисциплін вказується: «усі освітньо-наукові програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії в Університеті»

² Для загальних дисциплін вказується: «усі галузі знань, за якими здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії в Університеті»

³ Для загальних дисциплін вказується: «усі спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії в Університеті»

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Назва дисципліни»	Шифр документа	СМЯ НАУ РПНД ()-()-()
		Стор. із 10	

Робочу програму навчальної дисципліни «Назва дисципліни» розроблено на основі освітньо-наукової програми «Назва програми», навчальних (№ планів) та робочих (№ планів) навчальних планів підготовки здобувачів ступеня доктора філософії за спеціальністю код «Назва спеціальності».

Робочу програму розробив:
 Посада, вчене звання _____ / Ініціали, прізвище /

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри (кафедри-розробника), протокол № ___ від « ___ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ / Ініціали, прізвище /

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-наукової програми «Назва освітньо-професійної програми», спеціальності код «Назва спеціальності», протокол № ___ від « ___ » _____ 20__ р.⁴

Завідувач кафедри _____ / Ініціали, прізвище /

Гарант освітньо-наукової програми _____ / Ініціали, прізвище /

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету (кафедри-розробника), протокол № ___ від « ___ » _____ 20__ р.

Голова НМРР _____ / Ініціали, прізвище /

УЗГОДЖЕНО
 Завідувач аспірантурою та докторантурою _____ / Ініціали, прізвище
 « ___ » _____ 20__ р.


Рівень документа – 3б
 Плановий термін між ревізіями – 1 рік
Контрольний примірник

⁴ Для фахових дисциплін



ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Очікувані результати навчання	4
1.3. Передумови вивчення навчальної дисципліни	4
2. Зміст навчальної дисципліни	4
2.1. Програма навчальної дисципліни	4
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни	5
2.3. Самостійна робота аспірантів	6
3. Навчально-методичні матеріали	6
3.1. Методи навчання	6
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	7
3.3. Інформаційні інтернет-ресурси	7
4. Система оцінювання результатів навчання	7
4.1. Засоби діагностики результатів навчальної діяльності	7
4.2. Форми контролю результатів навчання та їх оцінювання	7
4.3. Критерії оцінювання досягнень аспірантів	8

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Назва дисципліни»	Шифр документа	СМЯ НАУ РПНД ()-()-()
		Стор. із 10	

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни «Назва дисципліни» розроблена на основі Методичних рекомендацій щодо розроблення робочих програм навчальних дисциплін з підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у Національному авіаційному університеті, затверджених наказом ректора від _____ №_____.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Метою викладання дисципліни є: _____.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є: _____.

1.2. Очікувані результати навчання.

Навчальна дисципліна «Назва дисципліни» дає можливість досягти таких *програмних результатів*:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Навчальна дисципліна «Назва дисципліни» дає можливість здобути такі *компетентності*:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

1.3. Передумови вивчення навчальної дисципліни.

Навчальна дисципліна «Назва дисципліни» базується на знаннях таких дисциплін: «Назва дисципліни», «Назва дисципліни», та слугує основою для вивчення таких дисциплін: «Назва дисципліни», «Назва дисципліни».

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Програма навчальної дисципліни


Навчальний матеріал дисципліни складається з _____ навчальних модулів: №1 «Назва модуля»; №2 «Назва модуля», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни.

Модуль №1 «Назва модуля»

Інтегровані вимоги: _____

Тема 1. «Назва теми»

Короткий зміст _____

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Назва дисципліни»	Шифр документа	СМЯ НАУ РПНД ()-()-()
		Стор. із 10	

Модуль №2									
2.1	Назва теми								
2.2	Назва теми								
2.3	Назва теми								
2.6	Модульна контрольна робота №2					x	x	x	x
2.7	Підсумкова контрольна робота	x	x	x	x				
Усього за модулем №2									
Усього за навчальною дисципліною									

2.3. Самостійна робота аспірантів.

Самостійна робота з дисципліни складається з таких видів роботи:

- 1). _____ ;
- 2). _____ ;
- 3). _____ .

Завдання 1) виконується з метою _____ та полягає у _____ .

Завдання 2) виконується з метою _____ та полягає у _____ .

Завдання 3) виконується з метою _____ та полягає у _____ .

Теми рефератів / завдання для виконання контрольних робіт / перелік питань для підготовки до екзамену тощо розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доводяться до відома аспірантів.

При здійсненні самостійної роботи аспіранти мають керуватися відповідними методичними рекомендаціями кафедри.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни «Назва дисципліни» використовуються такі методи навчання:

- _____ ;
- _____ ;



3.2. Рекомендована література

3.2.1. Базова література

- 1).
- 2).
- 3).

3.2.1. Допоміжна література

- 1).
- 2).
- 3).

3.3. Інформаційні інтернет-ресурси

- 1).
- 2).
- 3).

4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

4.1. Засоби оцінювання результатів навчальної діяльності.

Діагностика навчальних досягнень аспірантів здійснюється шляхом обов'язкового виконання аспірантами таких видів навчальної діяльності:


- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

4.2. Форми контролю результатів навчання та їх оцінювання

4.2.1. Оцінювання навчальної роботи аспіранта здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

Вид навчальної діяльності	Максимальна кількість балів	
	Очна форма навчання	Заочна форма навчання
Модуль № 1 «Назва модуля»		
Діяльність 1	бал	бал
Діяльність 2	бал	бал
Модульна контрольна робота №1	бал	х
Контрольна робота (домашня)	х	бал
Поточна модульна оцінка №1	Сума балів	Сума балів
Модуль № 2 «Назва модуля»		
Діяльність 1	бал	бал

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Назва дисципліни»	Шифр документа	СМЯ НАУ РПНД ()-()-()
		Стор. із 10	

Діяльність 2	бал	бал
Модульна контрольна робота №2	бал	х
Контрольна робота (домашня)	х	бал
Поточна модульна оцінка №2	Сума балів	Сума балів
Всього за модулями №№ 1-2	80	60
Екзамен (за наявності)	20	40
Диференційований залік (за наявності)	100	
Підсумкова рейтингова оцінка	100	

4.2.2. Переведення підсумкової рейтингової оцінки в балах в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS здійснюється відповідно до табл. 4.2.

Таблиця 4.2.


Відповідність підсумкової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.2.3. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, індивідуального навчального плану аспіранта та до академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми.

4.3. Критерії оцінювання досягнень аспірантів.

4.3.1. Критерієм успішного проходження аспірантом оцінювання є досягнення ним мінімальних рівнів оцінок за кожним запланованим видом навчальної діяльності.

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Назва дисципліни»	Шифр документа	СМЯ НАУ РПНД ()-()-()
		Стор. із 10	

Виконані види навчальної роботи зараховуються аспіранту, якщо він отримав за них позитивну оцінку (за національною шкалою) відповідно до даних табл. 4.3.

Таблиця 4.3.

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи в балах оцінкам за національною шкалою⁵

Рейтингова оцінка в балах				Оцінка за національною шкалою
Оцінка за діяльність 1	Оцінка за діяльність 2	Поточна модульна оцінка	Контрольна модульна оцінка	
бали	бали	бали	бали	Відмінно
бали	бали	бали	бали	Добре
бали	бали	бали	бали	Задовільно
бали	бали	бали	бали	Незадовільно


4.3.2. Аспірант допускається до виконання модульної контрольної роботи за умови наявності у нього поточної модульної рейтингової оцінки величиною не менше 60% максимальної поточної модульної рейтингової оцінки.

Слід мати на увазі, що отримання аспірантом лише мінімальних оцінок за виконання окремих видів навчальної роботи з певного модуля може виявитися недостатнім для отримання допуску до виконання модульної контрольної роботи та потребуватиме виконання ним додаткового індивідуального завдання, захистити його з позитивною оцінкою в балах, яка буде додана до поточної модульної рейтингової оцінки.

4.3.3. До екзамену аспірант допускається за умови отримання позитивних (за національною шкалою) контрольних модульних рейтингових оцінок.

У разі отримання незадовільних контрольної модульної чи екзаменаційної рейтингових оцінок аспірант повинен повторно пройти відповідний контроль в установленому порядку. При повторному його проходженні максимальна величина рейтингової оцінки в балах не повинна перевищувати максимальне значення оцінки «Добре» за національною шкалою.

⁵ Бали визначаються відповідно до додатку 3 до методичних рекомендацій.

	Система менеджменту якості Робоча програма навчальної дисципліни «Назва дисципліни»	Шифр документа	СМЯ НАУ РПНД ()-()-()
		Стор. із 10	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				